

TEREMBÉRLÉSI HÁZIREND

7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.

Köszönjük, hogy a **HMR Group Oktató- és Konferenciatermeit** választottad programod helyszínéül!

Az épület és a programod zavartalan megtartása érdekében ismerd meg Terembérlési házirendünket!

A bérlői házirend előírásainak betartása mindazon személyekre kötelező érvényű, akik a HMR Group Kft-től termet bérelnek, illetve valamely bérlő vendégei, programjának résztvevői, továbbá akik a termekben, vagy azok előterében, illetve az épület közös használatú helyein (folyosó, lépcsőház, lift) tartózkodnak!

ÁLTALÁNOS

1. A Bérlő felelős azért, hogy az általa aktuálisan használt helyiség befogadóképességénél több embert nem enged be a programjára. Ezen feltétel nem betartásából eredő bármilyen baleset, egyéb probléma a Bérlőt terheli, és a továbbiakban kizárja az újabb bérlés lehetőségét. (A maximális létszámról vonatkozó információk a www.teremszekszard.hu weboldalon megtalálhatók.)

2. A Bérlő minden esetben köteles egy személyt megnevezni, aki felelős a program során a Házirend betartásáért, és jogosult a terem kulcsának átvételére.

3. Ha a Bérlő a programjával kapcsolatban hirdetést, plakátot, beosztást kíván elhelyezni az épületben, akkor 1 db, maximum A/4-es méretű dokumentumot van lehetősége a bérelt teremnél kialakított helyre kirakni. A folyosók és a termék falaira plakátot, szórólapot, stb. kérjük, ne ragassz!

4. A termék megfelelő beosztásához, és az esetleges konfliktusok elkerülése érdekében a teremfoglalásnál a Bérlőnek jeleznie kell, ha a tervezett programja hangosabb, mint egy átlagos beszélgetős előadás.

6. A biztonság érdekében kérjük, hogy a termék kijáratait ne torlaszolják el!

7. Kérjük, a termekben ételt, és nem zárható palackból italt ne fogyassz! Kivétel ez alól az előre egyeztetett catering.

8. A program befejeztével, a terem elhagyásakor a Bérlő/programtartó végzi és ellenőrzi a villany és a fűtés/hűtés lekapcsolását, az ablakok bezárását.

9. A Bérlő/programtartó feladata a terem elhagyását követően a bérelt terem ajtaját bezárni, a terem kulcsát az előre egyeztetett helyen leadni, lerakni. A kulcsok semmilyen esetben sem vihetők ki az épületből!

10. Az épület egész területén tilos a dohányzás! Dohányzásra kijelölt helyet a bejárat mellett találnak a vendégek. A tűzvédelmi előírásoknak megfelelően tilos minden fajta nyílt láng használata, beleértve mécsesek és gyertyák gyújtása, továbbá bármilyen pirotechnikai eszköz használata! Tilos az épületbe gyúlékony anyagot vagy éghető folyadékot behozni!

11. A Bérelő köteles a teremre és az egész épületre előírt tűz- és balesetvédelmi előírásokat betartani, valamint a termet rendeltetésszerűen használni. Az épület elektromos rendszerére (konnektoraiba) csak sértetlen, jó minőségű elektromos eszközök csatlakoztathatóak, ide értve a magnók, elektromos illatosítók, laptopok és telefonok, stb. kábelei és töltői. Hosszabbítót további hosszabbítókkal megtoldani tilos!

12. Bármilyen rendellenesség esetén kérjük értesítse helyszíni munkatársunkat vagy a Telefonos ügyfélszolgálatot (0:00-24:00)!

14. Bármilyen kiürítés (tűz vagy bombariadó) esetén az épületet a lépcsőházakon keresztül kell elhagyni, követve a menekülési nyílakat. **Tűz esetén a liftet használni tilos!**

15. A teremben és a folyosón elhelyezett személyes tárgyakért és kellékekért felelősséget nem vállalunk. Talált tárgyakat 1 hónapig őrzünk meg.

19. A termék hétfőtől péntekig 08:00 és 18:00, szombaton 08:00 és 14:00 óra között tartanak nyitva. A terem kulcsát legkorábban 8 óra előtt 15 perccel lehet felvenni.

BERENDEZÉS

20. Az elektronikai eszközök (CD lejátszó, projektor, erősítő, stb.) elmozdításából és nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért a Bérelő anyagilag felel.

22. A terembe szükséges berendezés és eszköz igényedet kérünk, hogy legkésőbb a programod megkezdése előtt 7 nappal küldd el a foglalas@teremszekszard.hu e-mail címre!

FIZETÉS

23. A bérleti díj összegéről a foglaláskor állapodunk meg, külön kalkuláció alapján. A bérleti díjakra vonatkozó információk elérhetőek a www.teremszekszard.hu weboldalunkon, valamint külön tájékoztatóinkban.

24. A Bérelő első bérlet alkalmával a bérleti díjat a terem bérletének megkezdése előtt rendezni előreutalással vagy személyesen készpénzben, minden további bérlet esetén átutalással is van lehetőség fizetni, a közös megállapodásnak megfelelően.

26. Amennyiben a programot az előzetesen lefoglalt időn túl fejezi be a Bérelő, köteles arra az időszakra utólag késedelmi díjat fizetni, melyet időarányosan az adott bérlet feltételeivel számolunk. **A programnak akkor van vége, amikor a Bérelő elhagyja a termet és a kulcsot leadja.**

LEMONDÁS, MÓDOSÍTÁS FELTÉTELEI:

- a foglalt időpont előtt 7 naptári napnál korábban történő lemondás esetén a bérleti díj 0%-a fizetendő;
- a foglalt időpont előtt 3-7 naptári nappal történő lemondás esetén a bérleti díj 50%-a fizetendő;
- a foglalt időpont előtt 2 naptári napon belül történő lemondás esetén a bérleti díj 100%-a fizetendő.

Amennyiben program előtt 7 naptári napon belül módosítja a Bérlet a teremigényét kisebb teremre, változatlanul az eredetileg foglalt, nagyobb terem díját kell fizetni.

Terembérlést, módosítást és lemondást kizárólag írásban fogadunk el!

Terembérléssel kapcsolatban munkatársunk áll rendelkezésre hétköznapi a foglalas@teremszekszard.hu e-mail címen, valamint a +36-20/393-5395 telefonszámon.